T.C

**HAYRABOLU KAYMAKAMLIĞI**

**HAYRABOLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



# Sunuş

Eğitimde başarılı olmak ancak çok iyi bir planlama ile mümkün olmaktadır. Bu planlama her okulun kendi değerlerini, vizyonunu, misyonunu ve temel ilkelerini saptamasıyla başlar. Bunlar belirlenmediğinde rüzgârda yerden yere savrulan yaprak gibi, belli belirsiz, nereye gittiği belli olmayan bir plan olur. Sadece iyi bir planlama da tek başına başarıyı getiren bir çalışma olamaz. Yapılan çalışmaların mutlaka geri bildirimleri takip edilmeli ve sürekli dinamizm sağlanmalıdır.

2019-2023 Stratejik planımızı hazırlarken öncelikle hedeflerimizi belirledik. Bu hedeflere ulaşabilmek için çok önemsediğimiz zayıf ve güçlü yönlerimizi tespit ettik. Başarının öğrenci başta olmak üzere öğretmenlerin aile ve çevrenin uyumlu işbirliğine bağlı bir sonuç olarak ortaya çıkacağına inandık. Tüm okul paydaşlarının mutlu olduğu ve her konuda ortak hareket edebildiği temel değerleri olan güçlü bir kurum kültürüne sahip olmayı en büyük avantajımız olarak görüyoruz.

Hayrabolu Anadolu İmam Hatip Lisesi için hazırlanan 2019–2023 yıllarını kapsayan bu stratejik plan ile uzak ufuklara, kısa vadede ulaşabileceğimize inanıyor ve eğitim öğretim hizmetlerimizi daha kaliteli hale getireceğimizi, okulumuzu hem türleri hem de ülkemiz okulları içinde örnek okul düzeyine çıkaracağımızı ümit ediyorum.

Muhammet TİKANKUŞ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Muhammet TİKANKUŞ | Okul Müdürü | Arda KUNT | Müdür Yardımcısı |
| Arda KUNT | Müdür Yardımcısı | Alkan GÜLSEN | Öğretmen |
| Alkan GÜLSEN | Öğretmen | Sümeyye EROL | Öğretmen |
| Sema ONAT | O.A.B.BAŞKANI | Seda SÜZEN KARADAYI | Öğretmen |
| Deniz KANDEMİR | O.A.B. ÜYESİ | Gülten YAMAN | Gönüllü Veli |
|  |  | Mustafa KAFAOĞLU | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Hayrabolu Anadolu İmam- Hatip Lisesi 2012‐2013 Eğitim Öğretim Yılında tahsis edilen Hayrabolu Cumhuriyet Mesleki Eğitim Merkezinin bulunduğu binada eğitim öğretime başlamıştır. 01.08.2013 tarihinde bugünkü binasına taşınarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurucu Müdür Ebubekir ATİLLA’DIR. Şu anda Okul Müdürlüğü görevini Muhammet TİKANKUŞ yürütmektedir. Okul müdür yardımcılığı görevini Arda KUNT yürütmektedir.

Hayrabolu Anadolu İmam Hatip Lisesinde  halen 9 sınıf, 1 laboratuar, 1 bilgisayar laboratuarı, 1 kantin, 2 idareci odası, 1 çok amaçlı salon, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik servisi, 1 kütüphane, 1 uygulama cami, 4 tuvalet ile eğitim öğretime hizmet vermektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TEKİRDAĞ | | | | **İlçesi:** Hayrabolu | | | |
| **Adres:** | İlyas Mahallesi Sevgi Sokak Lise Caddesi Hayrabolu / TEKİRDAĞ | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | (282) 315 12 65 | | | **Faks Numarası:** | | (282) 315 12 65 | |
| **e- Posta Adresi:** | 974781@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | www.hayraboluihl.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **974781** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 16.07.1974 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 20 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 31 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 23 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 54 | | **Toplam** | 12 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :10,8 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :10,8 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 4,5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 570tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **7** | **14** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **13** | **20** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **26m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **27m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 765 m2 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7635 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **765m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **5066m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | 25 m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 4 | 14 | 18 |  |  |  |  |
| 10/A | 6 | 3 | 9 |  |  |  |  |
| 11/A | 11 | 6 | 17 |  |  |  |  |
| 12/A | 4 | 8 | 12 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 900 | 900 |
| 2017 | 1170 | 1170 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\*:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz rehberlik servisi tarafından yapılmış olan anketler, öğrencilerimizin okulda verilen eğitim öğretimden memnun oldukları yönündedir. Yapmış oldukları isteklere olumlu geri dönütler alabildiklerini bildirmişlerdir. Yapılamayacak isteklerde de kendilerine gerekli açıklamaların yapılmasından duydukları memnuniyeti dile getirmektedirler.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimiz yapılmış olan anketler sonucunda okulumuzda olmaktan mutluluk duyduklarını, buraya ait hissettiklerini belirtmişlerdir. Ayrım yapılmaksızın herkese eşit muamele yapıldığını, kararların kendilerine sorularak alındığını dile getirmişlerdir. Donanım olarak bazı eksikler olduğunu ancak bunların da maddiyata bağlı olduğunu bildiklerinden bahsetmişlerdir. Öğretmen ve idarecilere her zaman ulaşabildiklerini söylemişlerdir. Düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olduğunu belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

## Velilerimizçalışanlara diledikleri zaman ulaşabildiklerini ifade etmişlerdir. Duyuru ve rehberlik hizmetlerinin yeterli olduğunu belirtmişlerdir. Güvenlik önlemlerinin yeterli olduğunu ve kendi isteklerinin dikkate alındığını beyan etmişlerdir. Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde olduğunu belirtseler de donanımsal bazı eksikler olduğunu dile getirmişlerdir.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler\*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Herkesin kendini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi |
| Çalışanlar | Genç ve dinamik kadronun bulunuşu  Öğretmen ve yöneticilerin başarılı çalışmaları  Öğretmenlerin okulda bulunan her öğrenciyi yakından tanıması ve rehberlik etmesi. |
| Veliler | Herkesin kendini okulun değerli bir üyesi olarak görmesi |
| Bina ve Yerleşke | Eski ve geleneği olan bir okul oluşu  Temizlik ve düzenin iyi olması. |
| Donanım | Tüm sınıflarımızda akıllı tahtaların bulunması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Okulda bulunan her öğrencinin yakından tanınması ve rehberlik etmesi. |
| İletişim Süreçleri | Birlik ve beraberliğin güçlü olması.  Okulun takım ruhuna sahip olması ve okul ruhunun yaratılması. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okula gelen öğrencilerin bulundukları mahalle itibariyle devamsız oranının fazla olması, başarının düşük olması |
| Çalışanlar |  |
| Veliler | Okul-Veli-Öğretmen ilişkilerinin istenilen düzeyde olmayışı |
| Bina ve Yerleşke | Okulun kömürle ısınması, boya ve yalıtım ihtiyacı olması |
| Donanım | Eğitim araçlarının eksik oluşu |
| Bütçe | Ekonomik kaynaklarının az oluşu |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Velilerin büyük çoğunluğu köylerde oturması |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler\*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bölgedeki birçok kurum müdürüyle iletişime geçilebilir. |
| Ekonomik | Okulun birçok velisinin asgari ücretle çalışıyor olması. |
| Sosyolojik | Erken evlilik ve parçalanmış aileler |
| Teknolojik | Teknoloji bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Okul Bahçesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bürokratik engeller |
| Ekonomik | Maddi sıkıntılar |
| Sosyolojik | Parçalanmış aileler |
| Teknolojik | Virus yazılımlar |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Hava kirliliği |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Öğrencilerimiz okula ulaşımda uzun yollar yürümek zorunda kalmaktadırlar. |
| **2** | İlçemizin dağınık yerleşime sahip olması eğitimi olumsuz etkilemektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Anne ve babanın aynı anda çalışması çocukların beslenme, ders çalışma vb. ihtiyaçlarını olumsuz etkilemektedir. |
| **2** | Akademik başarıyı önemsemeyen ve öncelemeyen velilerimiz bize zorluk çıkarmaktadır. |
| **3** | Sosyal-kültürel-sportif etkinlik imkanlarının ilçemizde kısıtlı olması |
| **4** | Donanımsal olarak fen laboratuvarının olmayışı kazanımları etkilemektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İş Sağlığı ve Güvenliği anlamında yapılacak çalışmalar için yeterli bütçe olmayışı |
| **2** | Okulumuzun boya ihtiyacının olması temizliği olumsuz etkilemektedir. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**Bilgi çağının eğitim stratejileri, teknoloji ve yöntemlerini kullanarak geleceğe yön veren mutlu, üretken ulusal ve evrensel değerlere bağlı bireyler yetiştirmekiçin modern eğitim yaklaşımlarına göre şekillenen örnek bir eğitim - öğretim ortamı sunmaktır.**

## VİZYONUMUZ

**Çağdaş öğretim yaklaşımıyla eğitimde markalaşan ve geleceğe yön veren kurum olmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**Demokrasi kültürüne sahipolmak**

**Milli ve manevi değerlere bağlıkalmak**

**Türkçeyi doğru ve etkili kullanmak**

**Çalışanlara değer vermek, eşit fırsattanımak**

**Açıkvedürüstiletişim**

**Karar almada şeffaflık ve hesapverebilirlik**

**Herkese katma değer üretme fırsatı vermek**

**Problemin değil, çözümün parçası olmayaçalışmak**

**Bireysel farklılıklara saygılı olmak**

**Güvenilir, saygın, hoşgörülü ve adil olmak**

**Üretken, sorgulayan, ilkeli vatandaş olmak**

**Doğaya saygılı olmak**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:*** Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 5 | 10 | | 12 | 14 | 16 | 20 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | X | X | | X | X | X | X |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 8 | 6 | | 5 | 4 | 4 | 1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | X | X | | X | X | X | X |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | X | X | | X | X | X | X |

***\*Din eğitimi, genel ortaöğretim ve özel ortaöğretim özne cümlesini kendi okul türüne göre düzenleyeceklerdir. Örneğin; “Din öğretiminde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı”.***

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

.

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1.** Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları  (Tüm dersler)-Varsa | Yok. | Yok | Yok. | Yok. | Yok. | Yok. |
| **PG.2.1.1.2.** 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler) | %62 | %70 | %75 | %76 | %78 | %85 |
| **PG.2.1.1.3.** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler) | %76 | %77 | %78 | %80 | %82 | %85 |
| **PG.2.1.1.4.** 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler | %69 | %71 | %75 | %78 | %80 | %85 |
| **PG.2.1.1.5.** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler) | %87 | %92 | %92 | %93 | %94 | %95 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1.** Açılan destekleyici eğitim kurs(DYK) sayısı(Ders Sayısı) | 6 | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.2.2.** Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan(DYK) öğrenci oranı | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 | %99 |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.3.1.** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu) | %72 | %78 | %79 | %80 | %82 | %90 |
| **PG.2.1.3.2.** Disiplin cezası alan öğrenci oranı | %10 | %10 | %11 | %12 | %11 | %10 |
| **PG.2.1.4** | Okulun merkezi sınav net ortalaması  (TYT) | **PG.2.1.4.1.** Matematik | 3,5 | 4 | 6 | 8 | 10 | 15 |
| **PG.2.1.4.2.** Türkçe | 12 | 13 | 15 | 18 | 19 | 21 |
| **PG.2.1.4.3.** Sosyal | 5,4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.2.1.4.4.** Fen | 2 | 2,2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.5** | Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması  (AYT) | **PG.2.1.5.1.** Matematik | 0,50 | 0,85 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.5.2.** Türkçe | 12 | 12,8 | 13 | 15 | 16 | 17 |
| **PG.2.1.5.3.** Fizik | -0,10 | -0,1 | 0,80 | 1 | 1,50 | 2 |
| **PG.2.1.5.4.** Kimya | -0,01 | -0,05 | 0,50 | 0,80 | 0,95 | 1 |
| **PG.2.1.5.5.** Biyoloji | 0,1 | 0,4 | 0,8 | 1 | 1,2 | 1,5 |
| **PG.2.1.5.6.** Coğrafya | 5 | 5,15 | 6 | 6,50 | 6,80 | 7 |
| **PG.2.1.5.7.** Tarih | 4 | 4,95 | 5 | 5,50 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.5.8.** Felsefe grubu | 6 | 6,4 | 6,8 | 7 | 7,5 | 8 |
| **PG.2.1.5.9.** Din Kültürü | 3 | 3,1 | 3,5 | 4 | 4,2 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** |
|
| **1.1.1.** Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.2.**Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.3.** Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.4.** Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının arttırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.5.** Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.6.**Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.7.** Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.8.** Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |

**Stratejik Hedef 2.2:**Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Mesleki Rehberlik | %78 | %79 | | %82 | %84 | %86 | %90 |
| **PG.1.1.b** | Tercih Klavuzluğu | %79 | %82 | | %85 | %88 | %90 | %95 |
| **PG.1.1.c.** | Yetiştirme Kursları | %80 | %84 | | %89 | %93 | %96 | %99 |

**Eylemler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** |
|
| **1.1.1.** Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.2.**Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.3.** Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.4.** Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının arttırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.5.** Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.6.**Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.7.** Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **1.1.8.** Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1:**Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 2 | | 5 | 6 | 7 | 12 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmetiçi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 5 | 6 | | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | %99 | %99 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı | %60 | %65 | | %70 | %80 | %90 | %95 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | %98 | %99 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.6** | C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı | Yok | Yok | | Yok | Yok | Yok | Yok |
| **PG.3.1.7** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı | Yok | Yok | | Yok | Yok | Yok | Yok |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen memnuniyet oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 6,8 | 7 | | 7,5 | 7,8 | 7,9 | 8,2 |
| **PG.3.1.10** | Ödül alan personel oranı | Yok | Yok | | Yok | Yok | Yok | Yok |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı | 5 | 6 | | 8 | 9 | 10 | 11 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul öğretmenleri arası gezi ve piknik | Okul Müdürü | 20.05.2019 |
| **1.1.2** | Okul binası boyatılmaya çalışılacak | Okul Müdürü | 25.06.2019 |
| **1.1.3** | Öğrenciler arası geziler | Okul Müdürü | 15.05.2020 |
| **1.1.4** | Okutulacak kitapların seçimi. | Öğretmenler | 16.09.2019 |
| **1.1.5** | Yerel Projelerin hazırlanması. | Öğretmenler | 16.06.2020 |
| **1.1.6** | Kitapların temini ve düzenlenmesi | Okul idaresi | 20.07.2020 |

**Stratejik Hedef 3.2:**Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **Hedef** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 200m2 | 200m2 | | 220m2 | 240m2 | 250m2 | 300m2 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı | %25 | %25 | | %30 | %35 | %35 | %35 |
| **PG.3.2.3\*** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.3.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | %89 | %89 | | %92 | %94 | %95 | %95 |
| **PG.3.3.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | %85 | %85 | | %88 | %88 | %89 | %90 |
| **PG.3.3.6** | Tasarım Beceri Atölye sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.7** | Pansiyon doluluk oranı(Varsa) | Yok | Yok | | Yok | Yok | Yok | Yok |

**\*Okul aile birliği ve diğer kaynaklardan yapılan tüm harcamaların öğrenci sayısına bölümü**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacak | Okul idaresi | Tüm Yıl Boyunca. |
| **3.1.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacak | Okul idaresi | Tüm Yıl Boyunca. |
| **3.1.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak | Okul idaresi | Tüm Yıl Boyunca. |
| **3.1.4** | Okul sağlığı ve güvenliği içir gerekli düzenlemeler yapılacak. | Okul idaresi | Tüm Yıl Boyunca. |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **Hedef** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | %95 | %95 | | %95 | %96 | %97 | %98 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 1200/ay | 1350/ay | | 1450/ay | 1650/ay | 1900/ay | 2000/ay |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı | %45 | %55 | | %65 | %75 | %85 | %95 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı(İmam Hatip Lisesi) | %94 | %95 | | %95 | %96 | %97 | %98 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul idaresi | Tüm Yıl Boyunca |
| **3.1.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak. | Okul idaresi | Tüm Yıl Boyunca |
| **3.1.3** | STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak. | Okul idaresi | Tüm Yıl Boyunca |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 15,000 TL | 16,000 TL | 17,000 TL | 18,000 TL | 19,000 TL | 85,000 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 300 TL | 300 TL | 300 TL | 300 TL | 300 TL | 1,500 TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 12,000 TL | 13,000 TL | 14,000 TL | 15,000 TL | 16,000 TL | 70,000 TL |
| **TOPLAM** | 27,300 TL | 29,300 TL | 31,300 TL | 33,300 TL | 35,300 TL | 156,500 TL |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**